

Die Gemeinde Birkenwerder sucht zum 01. April 2019 einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Bauverwaltung als Elternzeitvertretung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden und wird entsprechend der Tätigkeiten nach TVöD vergütet. Die Stelle ist als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Juni 2020 befristet.

Ihr Aufgabenfeld:

- Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen und Fördermitteln,
- Bearbeitung straßenrechtlicher Angelegenheiten (z.B. Widmung, Einziehung von Straßen),
- Unterstützung der Amtsleitung bei der Betreuung von Baumaßnahmen (Schriftverkehr, Kostenüberwachung, Führung der Bauakten, Beteiligungen),
- Widerspruchsbearbeitung unter Anleitung im Bereich Erschließungs- und Straßenausbaubeitragsrecht,
- Zuarbeiten für die Haushalts- und Finanzplanung,
- Zusammenarbeit mit Verbänden, wie z.B. Abstimmungen, Beschlussvorbereitungen für politische Gremien, Übernahmen.

Ihr Anforderungsprofil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss mit guten Kenntnissen im Verwaltungsrecht,
- sehr gute Kenntnisse von MS-Office,
- gute Kenntnisse im Baugesetzbuch sowie Kommunalen Abgabengesetz zur Bearbeitung der Widersprüche im Beitragsrecht, Kenntnisse im Brandenburgischen Straßengesetz sowie in historischen Straßengesetzen und weitere Verwaltungsvorschriften,
- wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit Geoinformationssystemen und Grundkenntnisse im Vergaberecht VOB, UVgO sowie GWB, 4 Teil i.V.m VGV,
- hohe Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA
- Gleitende Arbeitszeiten
- Individuelle und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Vorstellungsgespräche sind für Mittwoch, 06.02.2019, geplant.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **27.01.2019** an: weiss@birkenwerder.de oder: Gemeinde Birkenwerder, Hauptstraße 34, 16547 Birkenwerder senden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht.