



urschriftlich zurück an

┌  
**Gemeinde Birkenwerder**  
**Kasse**  
**Hauptstraße 34**  
**16547 Birkenwerder**  
└

## Einzugsermächtigung

Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Lastschriften

<b>Zahlungspflichtiger:</b>		
Name:	Vorname:	Tel. (freiwillige Angabe):
Straße/ Hausnr.:	PLZ/ Ort:	
Kreditinstitut	Bankleitzahl	
Konto-Nummer	Kontoinhaber	
IBAN	BIC	
Einzugsermächtigung gültig ab	<input type="checkbox"/> Rückständige Forderungen nachziehen	

Hiermit ermächtige ich widerruflich die Gemeindekasse Birkenwerder, die nachfolgend durch Ankreuzen kenntlich gemachten Forderungen zum jeweiligen Fälligkeitstermin zu Lasten des oben angegebenen Kontos einzuziehen. Die unten genannten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

Kassenzeichen:		Kassenzeichen:	
<input type="checkbox"/> Grundsteuer A		<input type="checkbox"/> Kindertagesstättenbeiträge/Essengeld	
<input type="checkbox"/> Grundsteuer B		<input type="checkbox"/> Erbbaurechtszins/Nutzungsentgelt	
<input type="checkbox"/> Mieten/Pachten		<input type="checkbox"/> Verwaltungsgebühren	
<input type="checkbox"/> Vergnügungssteuer		<input type="checkbox"/> Erschließungs- u. Ausbaubeiträge und Erstattung Gehwegüberfahrten	
<input type="checkbox"/> Hundesteuer		<input type="checkbox"/> Stundungseinzug	
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer		<input type="checkbox"/> Nebenforderungen (z.B. Mahngebühren, Säumniszuschläge, Vollstreckungsgebühren)	
<input type="checkbox"/>			
Ort/ Datum		Unterschrift des Zeichnungsberechtigten / ggf. Firmenstempel	

**Hinweise:**

1. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren ist freiwillig.
2. Zur Durchführung des Lastschriftverfahrens ist es notwendig, dass die personenbezogenen Daten unter Beachtung des Datenschutzes in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden.
3. Es ist bekannt, dass den betroffenen Geldinstituten durch Überweisungsträger und Lastschriftzettel auch Daten über den jeweiligen Zahlungsgrund (z.B. Grundsteuer, Gewerbesteuer) offenbart werden.
4. Diese Ermächtigung kann jederzeit widerrufen werden. Sie gilt bis auf Widerruf.
5. Die Einzugsermächtigung ist vollständig und unterschrieben einzureichen. Sollte sich das Konto ändern, bitten wir um rechtzeitige Mitteilung, damit Rückbuchungen vermieden werden. Abbuchungen von Sparkonten sind nicht möglich.
6. Wenn das angegebene Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, ist das kontoführende Geldinstitut nicht verpflichtet, die Lastschrift einzulösen.
7. Es wird darauf hingewiesen, dass eine erteilte Einzugsermächtigung erlischt, wenn die Lastschrift entweder durch die Bank abgewiesen oder vom Zahlungspflichtigen wegen Widerspruch zurückgebucht wird. Das bedeutet, wenn weiter abgebucht werden soll, muss eine erneute Einzugsermächtigung erteilt werden.
8. Eventuell anfallende Bankgebühren durch Rückbuchung sind vom Zahlungspflichtigen zu tragen.

**Bearbeitungsvermerk** (wird von der Gemeindekasse ausgefüllt):

Kopie weitergeleitet an: <input type="checkbox"/> Kita	Bei PK eingepflegt: 1
	2
	3
Datum / Unterschrift :	4